

**RESOLUCION DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 069-2025-
OAF-SISOL/MML**

San Isidro, 01 ABR. 2025

**EL JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA
METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD.-**

VISTOS:

Memorándum N° 351-2025-SISOL-OAF emitido por la Oficina de Administración y Finanzas; Memorándum N° 219-2025-ULSG-OAF-SISOL/MML de la Unidad de Logística y Servicios Generales; Memorándum N° 605-2025-OPP-SISOL/MML de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; Informe N° 809-2025-ULSG-OAF-SISOL/MML elaborado por la Unidad de Logística y Servicios Generales; Memorándum N° 167-2025-OAJ-SISOL/MML de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículo 3 y 4 del Estatuto del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL, aprobado por Ordenanza N° 2342-2021 y modificatorias con Ordenanza N° 2512-2022 y Ordenanza N° 2603-2024, se establece que el SISOL es un Órgano Desconcentrado Especial de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de derecho público que en ejercicio de sus funciones actúa con autonomía técnica, administrativa, económica y con patrimonio propio dentro del marco de la ley; tiene como objetivo brindar servicios integrales de salud y afines a la población, en modalidades convencionales y no convencionales, asistenciales, administrativas, científicas, de investigación y otros;

Que, mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 3-2025-OAF-SISOL/MML, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, correspondiente al ejercicio 2025 y con Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 36-2025-OAF-SISOL/MML de fecha 20 de febrero de 2025, se aprobó la primera modificación del Plan Anual de Contrataciones antes indicado;

Que, es con el Memorándum N° 351-2025-SISOL-OAF, la Oficina de Administración y Finanzas, requiere la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Archivo Central del SISOL en el distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima, con la finalidad de mantener una adecuada gestión documentaria del sistema, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia acompañados en el Informe N° 030-2025-SMC-ULSG-OAF-SISOL/MML, emitido por el Especialista (arquitecto) de la Unidad de Logística y Servicios Generales, conforme fuera requerido con el Memorándum N° 219-2025-ULSG-OAF-SISOL/MML;

Que, mediante Memorándum N° 605-2025-OPP-SISOL/MML la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, declara que luego de la revisión de la solicitud efectuada por la Unidad de Logística y Servicios Generales (Informe N° 792-2025-ULSG-OAF-SISOL/MML), comunica que la misma ha sido aprobada, emitiendo la Certificación de Crédito Presupuestario N° 00001543-2025 por la suma de S/ 120,000.00 soles, con la finalidad de financiar el "Servicio de arrendamiento de un inmueble para el



funcionamiento de Archivo Central del SISOL ubicado en el distrito de San Juan de Lurigancho, por el período de seis (6) meses";

Que, la Unidad de Logística y Servicios Generales con el Informe N° 809-2025-ULSG-OAF-SISOL/MML y en su condición de órgano a cargo de las contrataciones, solicita se autorice la aprobación de la segunda modificación del Plan Anual de Contrataciones - PAC 2025, a fin que se incluya el procedimiento de selección para la contratación del "Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de Archivo Central para SISOL ubicado en el distrito de San Juan de Lurigancho";

Que, mediante Memorando N° 501-2025-OAF-SISOL/MML, la Oficina de Administración y Finanzas, solicita opinión legal y remisión del proyecto de resolución a la Oficina de Asesoría Jurídica, quien brinda su opinión legal favorable con el Memorando N° 167-2025-OAJ-SISOL/MML;

Que, el numeral 6.1 del artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que el Plan Anual de Contrataciones, es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. Asimismo, el numeral 6.2 del artículo antes acotado, establece que luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para *incluir* o *excluir* contrataciones (...). Además, indica que la modificación será aprobada por el Titular de la Entidad o el funcionario encargado de aprobar y/o modificar el Plan Anual de Contrataciones;

Que, el numeral 6.3 del artículo 6 del Reglamento, establece que la entidad publica el Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal institucional dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificadorio, de ser el caso;

Que, el Plan Anual de Contrataciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, correspondiente al Año Fiscal 2025, fue aprobado mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 3-2025-OAF-SISOL/MML y su modificatoria;

Con el visado de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Logística y Servicios Generales y la Oficina de Asesoría Jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias; y la delegación de facultades otorgada según el artículo 1, acápite V, numeral 1 de la Resolución de Gerencia General N° 01-2024-GG-SISOL/MML;

SE RESUELVE:

Artículo 1°: Aprobar la segunda modificación del Plan Anual Contrataciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL - correspondiente al ejercicio presupuestal del año fiscal 2025, de acuerdo al Anexo N° 01 – Modificación (inclusión), el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°: Disponer que la Unidad de Logística y Servicios Generales, proceda a la publicación de la presente resolución en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE del OSCE, en el plazo establecido y en cumplimiento de las disposiciones que la Ley de Contrataciones del Estado establezca.



Artículo 3°: Encargar a la Unidad de Sistemas y Procesos realice la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.sisol.gob.pe.

Regístrese, comuníquese, publíquese.




MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL
ING. VICTOR DARIO PACAHUALA VELASQUEZ
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

ANEXO N° 01 – MODIFICACIÓN (INCLUSIÓN)



[Handwritten signature]

Ítem	Tipo de proceso	Descripción de los bienes y/o servicios a contratar	Objeto	Valor referencial de la contratación	Fecha de convocatoria	Órgano a cargo de las contrataciones
1	Contratación Directa	Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de Archivo Central para SISOL ubicado en el distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima.	SERVICIO	S/ 120,000.00	MARZO	OEC